

## 附件七、國防工業發展基金會 委託研究報告提送與審查

- 一、國防工業發展基金會(以下簡稱本會)為強化管考以增進委託研究成果品質及發揮資源投入效果，特予加強說明。
- 二、研究紀錄報告：委託對象應於委託研究契約簽署完成後，依本會格式按月將研究進度、經費使用等情況提送國軍需求單位與本會，以作為撥款與管考依據。
- 三、期中報告：
  - (一)委託對象應於委託研究契約簽署完成後之六個月，應向國軍需求單位與本會提送期中報告一式五份，以供審查。
  - (二)期中報告內容應包括下列各項：
    - 1.研究方法與進度說明。
    - 2.蒐集之資料、文獻分析。
    - 3.初步研究發現。
    - 4.初步建議事項。
    - 5.參考資料(如：重要法規、會議紀錄、出國訪問報告、參考書目等)。
  - (三)經國軍需求單位確認後，本會提出審查委員會依「期中報告審查標準表」辦理審查，審查結果將作為本會核撥第二、三期款及計畫是否繼續執行之依據。
- 四、期末報告
  - (一)委託對象於研究期程屆滿前應提送本會期末報告初稿一式五份，以供審查。
  - (二)期末報告內容應包括下列各項：
    - 1.封面應書明「編碼」、「研究主題」、「國防工業發展基金會委託研究」、「印製年月」及「研究人員」等文字。書脊應書明「編碼」、「研究主題」及「國防工業發展基金會」等字樣。
    - 2.本文前應加列「摘要」(約六千字)，簡略說明研究緣起、研究方法及過程、重要發現及主要建議意見，並加註關鍵詞(至多 6 個)；各項建議意見應以表格或條列方式分項條述內容(含做法及理由)，並明列其主、協辦機關。
    - 3.目次、圖次、表次。
    - 4.研究報告之註釋，應附於引註當頁(採夾註者免、字體應較本文內容小)。
    - 5.研究發現應專章(節)撰寫。

6. 建議事項分「立即可行建議」及「中長期建議」兩類，採表格或條列方式逐條臚列敘述，並說明理由，但亦得視研究需要另行分類撰擬。
  7. 研究調查問卷、審查委員會議審議意見及研究主持人之修正說明、各項座談會紀錄、出國訪問報告、相關統計資料、法規及文件等重要資料均應列為研究報告附錄。
  8. 研究報告所參考及引註之書籍、期刊及各項資料，均應編列為參考書目，置於報告之末頁。
  9. 研究報告採橫式撰寫。
  10. 期末報告修正本及印製底稿送交本會時，研究主持人需將報告內容以電子文書檔案格式儲存於磁碟片，一併送交本會。
- (三) 審查委員會依「期末報告審查標準表」辦理審查，審查結果將作為本會核撥期末款及延續型計畫是否繼續執行之依據。

國防工業發展基金會  
委託研究計畫每月預定執行事項及實際執行進度報表

預定執行事項	實際執行進度報表

收托機構計畫主持人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

國防工業發展基金會  
委託研究計畫 期中報告 審查表

研究題目：		計畫主持人：	
評審委員簽署：			
項次	評審項目	評 審 標 準	評 分
一	研究架構與方法 5%	<input type="checkbox"/> 基本理論基礎，是否妥當 (2.5%)。 <input type="checkbox"/> 研究方法程序，是否適當 (2.5%)。	
二	問題分析與發現 10%	<input type="checkbox"/> 參考資料收集，是否完備，資料分析是否嚴謹 (2.5%)。 <input type="checkbox"/> 邏輯思維程序是否嚴謹暢通 (2.5%)。 <input type="checkbox"/> 分析是否適切、深入與周延(2.5%)。 <input type="checkbox"/> 有否對計畫執行具參考價值之特殊發現。	
三	研究內容 45%	<input type="checkbox"/> 能否實際有效結合需求運用構想(20%)。 <input type="checkbox"/> 研究方向與原訂計畫內容是否一致(10%)。 <input type="checkbox"/> 與需求單位溝通互動是否良好，有無深入瞭解實際需求，並納入研究(15%)。	
四	研究進度 40%	<input type="checkbox"/> 與原訂計畫進度是否相符，是否順利達成期中目標或預期效果(2.0%)。 <input type="checkbox"/> 有否至需求單位展示階段性成果或蒐集相關修訂意見，作為後續研究之憑據(10%) <input type="checkbox"/> 預期可達成研究目標，實際產出具體結論、實體產品或資訊系統等成果(10%)。 <input type="checkbox"/> 預期可產出額外研究成果如專利、授權金、期刊論文發表等成果(請酌予加分)。	
評審結果	總分：_____ <input type="checkbox"/> 通過評審，賡續執行 (總分 70 分以上者，請提出改進建議，以提升期末研究成果)。 <input type="checkbox"/> 未通過評審，修訂後複審 (總分 60 分以上，未達 70 分者，請提出具體修訂建議，以利複審作業)。 <input type="checkbox"/> 未通過評審，建議終止計畫 (未達 60 分者，請詳述終止理由)。		
總評與建議			

國防工業發展基金會  
委託研究 期末報告 審查表

研究題目：		計畫主持人：	
審查委員簽署：			
項次	評審項目	評 審 標 準	評 分
一	期末報告撰寫 (20%)	<input type="checkbox"/> 參考資料蒐集是否完備？資料分析是否嚴謹？(5%) <input type="checkbox"/> 期末報告內容是否充實完整？(10%) <input type="checkbox"/> 文辭表達是暢順？邏輯順序是否清晰？(5%)	
二	研究成果 (50%)	<input type="checkbox"/> 研究成果是否符合預期目標？。(30%) <input type="checkbox"/> 研究成果未來發展潛力？(20%) <input type="checkbox"/> 是否產出實體產品，或完成資訊建置等具體成果？(視成效酌以加分)	
三	運用價值 (30%)	<input type="checkbox"/> 研究成果對單位實際運用價值及作業改善的助益為何？(20%) <input type="checkbox"/> 研究成果對單位施政、研發、產製、維修或整體後勤管理的助益如何？(10%)	
評審結果	總分：_____ <input type="checkbox"/> 通過評審，同意辦理結案。 <input type="checkbox"/> 未通過評審，修訂後複審（未達 70 分者，請評審單位提出具體建議，供研究機構據以修訂。） <input type="checkbox"/> 複審作業以一次為限，未通過複審者，視為執行成效不彰。（未及 60 分者該計畫主持人及其研究人員於後續三年不得申請本會委託研究計畫，未及 70 分（60 分以上）者，該計畫主持人及其研究人員於下一年度不得申請本會委託研究計畫）		
總評與建議			

財團法人國防工業發展基金會  
研究紀錄月報表

計畫名稱：	日期： 年 月 日
<p>撰寫說明：</p> <p>一、目的：紀錄研究人員之實驗、會議摘要、個人心得、發明與創意，俾保障研究成果，以作為未來智財權糾紛時之佐證。</p> <p>二、適用對象：本委託研究計畫之參與人員。</p> <p>三、撰寫方式：請使用可長期保留筆跡之書寫工具，書寫內容無一定格式，以清晰易瞭解為原則。</p> <p>四、紀錄內容：請紀錄各項研究工作、工程技術、設計結構與分析之數據、重要會議、信件、談話、個人研究心得、發明創意及相關行政業務紀錄等。與本委託研究無關之事項請勿載入，以免與研究成果產生糾紛。</p> <p>五、其他：本委託計畫主持人應善盡研究紀錄報告保管之責，未經本會許可不得展示及對外揭示紀錄內容。</p>	
計畫主持人：	